

**План
мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Анализ библиотечного фонда учебников в соответствии с потребностью на 2023-2024 учебный год Инвентаризация библиотечного фонда учебников Ознакомление с приказом об утверждении Федерального перечня учебников на 2023-2024 учебный год Формирование заявки на недостающие учебники на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФПУ и с учетом преемственности обучающихся с 1 по 11 кл.	январь	зав.библиотекой Нелипо Д.В. зам. директора Григорян С.С. учителя-предметники
2.	Составление школьного перечня учебников на 2023-2024 учебный год	февраль	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В. учителя-предметники
4.	Формирование заказа на приобретении учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.	февраль март	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В.
5.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями)	апрель	учителя-предметники

6.	Информирование учащихся и родителей о перечне учебников, входящих в школьный перечень учебников на 2023-2024 учебный год через школьный сайт и на родительских собраниях. Информирование учащихся и родителей о минимальном перечне дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д. Предварительный анализ обеспечения учебниками на 2023-2024 учебный год, представление информации в Управление образования	май	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В. классные руководители учителя-предметники классные руководители классные руководители
7.	Приём и выдача учебников обучающимся. Утверждение школьного перечня учебников на новый учебный год на педсовете	июнь-август-сентябрь	зав.библиотекой Нелипо Д.В. классные руководители
8.	Анализ обеспеченности учебниками по классам, отчёт в Управление образования	сентябрь	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В.
9.	Сверка картотеки учебников в УО	октябрь	зав.библиотекой
10.	Проведение мониторинга библиотечного фонда учебников	ноябрь	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В.
11.	Организация постановки на учёт учебников, поступивших в фонд библиотеки осуществление контроля за сохранностью учебников.	в течение года	зав.библиотекой Нелипо Д.В.
12.	Составление школьного перечня учебников на 2024-2025 учебный год	февраль 2024 г.	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В. учителя-предметники

13.	Формирование заказа на потребность учебников 2024-2025 учебного года.	март 2024 г.	Зам. директора Григорян С.С. зав.библиотекой Нелипо Д.В.
-----	---	-----------------	---

Зам. директора по УВР

С.С. Григорян