Подписано цифровой подписью:
О.В. Трайдук
DN: cn=О.В. Трайдук, o=МБОУ СОШ № 17 г. Кисловодск, ou=директор, email=sh17kisl@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.02.12 22:53:05 +03'00'

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17

_____ О.В. Трайдук

Рассмотрен
на заседании МС
30 августа 2021 года
_____ Григорян С.С.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ№17
города-курорта Кисловодска
2021-2022 учебный год

город-курорт Кисловодск
2021

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ№17
города-курорта Кисловодска
2021-2022 учебный год

Работа с педагогическими кадрами.

Основные задачи работы на 2021- 2022 учебный год

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, повышение качества образования, реализация новых ФГОС.
2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

Работа над единой методической темой школы «Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» и города «Качество современного образования: традиции, инновации, опыт, механизмы повышения».

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.

1. Повысить качество образования.
2. Изучать и внедрять в практику современные педагогические технологии, формы и методы по реализации новых ФГОС.
3. Продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента обучающихся.
4. Организовать работу творческих микрогрупп по проблемам:
   1) Преемственность в обучении (Мещерякова Н.В., Карабашева Н.П., Семёнова О.Г., Гедиева М.И., Голощапова Г.А.., Тришина Т.А., Герасимова И.В., Юхманова О.В.)
   2) Метод проектов в системе ЛОО (опытно-экспериментальная группа) (Григорян С.С., Семёнова О.Г., Ожерельева Л.А., Голощапова Г.А., Текова Е.А., Говорухин Ю.Ю., Дегтерева И.В.,Токарев С.С., Кашубина А.Н.)
   3) Экологическое воспитание в системе ЛОО (Григорян С.С., Колесникова Е.С., Дегтерева И.В.)
   4) Краеведческий подход в обучении и воспитании учащихся на уроках литературы, истории, географии, экологии, биологии, ИЗО, музыки и др. (Хубиева Ф.Б., Лукомская В.В., Оганесян К.Э. Григорян С.С., Текова Е.А., Колесникова Е. С., Терехова С.И.)
   5) Здоровьесберегающие технологии как средство сохранения и улучшения физического здоровья школьников (Зеленковская Л.В., Борисенко В.В., Черникова Н.В., Колесникова Е.С.)
5. Провести работу по обобщению передового педагогического опыта аттестующихся учителей.
6. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения.
6. Активизировать работу учителей над темами самообразования.
7. Разнообразить формы методической работы.

Формы методической работы

Тематические педсоветы.
Разработка единой методической темы.
Методический совет.
Методические объединения учителей.
Работа учителей над темами самообразования.
Открытые и показательные уроки.

Мастер-классы.
Творческие отчеты.
Предметные методические недели.
Школьные педагогические чтения.
Единый методический день в школе.
Работа творческих микрогрупп.
Работа с молодыми специалистами.
Работа с вновь пришедшими учителями.
Семинары.
“Круглые столы”
Консультации по организации и проведению современного урока в свете внедрения ФГОС ООО.
Организация работы с детьми с повышенным уровнем интеллектуального развития.
Организация работы с неуспевающими учащимися.
Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока, систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов
Педагогический мониторинг.
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
Аттестация педагогических работников.
Работа учебных кабинетов.
Обобщение передового педагогического опыта, размещение методических разработок в сети ИНТЕРНЕТ, на сайте школы.

Работа над методическими темами

«Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»,
«Качество современного образования: традиции, инновации, опыт, механизмы повышения».

Основные направления деятельности современной общеобразовательной школы связаны с ориентацией на развитие индивидуальных психологических ресурсов каждого ученика, созданием условий для его становления в качестве самодостаточной, инициативной и компетентной личности. Такое понимание модели современной школы среди многих других проблем выделяет проблему содержания школьного образования и компетентности учителя, решение которой невозможно без привлечения обучающих материалов нового поколения. Научно-педагогической основой организации образовательного процесса в школе является совершенствование обучения, воспитания, повышение качества образования, реализация новых ФГОС, организация здорового образа жизни, личностно-ориентированный подход к обучающимся на основе компетентностного подхода, инициативы и творчества учителя.

Цель: Обеспечение оптимизации учебного процесса, повышение качества образования, организации благоприятных условий усвоения материала, формирование и развитие широко образованной, социально адаптированной, творческой и профессионально ориентированной личности в рамках инновационного образования.

Задачи:

Обновление и разработка исследовательских знаний разного уровня по базовым дисциплинам.

Преобразование учебно-воспитательного процесса в непрерывный процесс самореализации учителя и ученика в едином образовательном пространстве, развитие творческих способностей.

Отбор и разработка методик, учитывающих разнообразные аспекты личности в процессе обучения и воспитания.

Исследование проблем учителя и ученика.

Совершенствование использования современных педагогических технологий.
Совершенствование системы работы по сохранению здоровья учащихся.

Формы организации МР над единой методической темой

- педсовет, МС, МО;
- методические недели по единой проблеме;
- творческие проблемные группы;
-работа временных инициативных групп по подготовке к педсоветам, МС, семинарам;
- самообразование;
- опытно-экспериментальная работа;
- круглый стол;
- работа с молодым специалистом;
- консультации, анкетирование;
-объединенные МО как внутри школы, так и с другими школами по единой проблеме;
- городские методические объединения, объединенные городские творческие группы, школы передового опыта, курсы повышения квалификации;
- научно-практическая конференция учителей, учащихся;
- творческие отчеты учителей.

План мероприятий по школьной теме

№ п/п	Мероприятия	Сроки Проведения	Ответствен-ные	Где обсуждается
1	Изучение различных методик, направленных на повышение качества образования, развитие компетентностного подхода в обучении и воспитании, сохранении здоровья обучающихся.	В течение учебного года	зам. дир-ра	совещание при зам. дир-ра, ПС, МС, МО
2	Оказать помощь кл. руково-дителям и учителям предметникам в составлении карты индивидуального развития школьника	ноябрь-декабрь	психолог	консультации
3	Оказание помощи учителям предметникам в разработке программ индивидуального обучения одаренных, неуспе-вающих и трудновоспитуемых обучающихся	сентябрь, октябрь	психолог, зам. дир-ра по УВР	Зам. директора, рук.МО
4	Организовать работу творческих групп по проблеме школы с последующим обсуждением на семинарах, конференциях, МО	в течение учебного года	зам. дир-ра по УВР, рук-ли МО	заседания МО, МС, ПС
5	Активизировать работу социально-педагогической службы по теме школы. Составление анкетирования учащихся, учителей, родителей и последующей комплексной	октябрь, ноябрь	социальный педагог, кл. рук-ли	заседания МО, МС

	диагностикой проблемных вопросов и путей их разрешения			
6	Организовать проведение методических недель, недели науки, семинаров, педагогических советов.	в течение года	директор, зам. директора	
7	Активизировать работу учителей предметников по самореализации учителя и ученика. Отслеживать результаты работы.	в течение учебного года	Руководители ШМО	заседание МС, МО
8	Обмен опытом по работе с одаренными и неуспевающими детьми. Выставка творческих работ учащихся.	март-апрель	Рук. ШМО, научное общество учащихся	Заседание МО, МС
9.	Активизировать работу психолога и пед. коллектива по предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Заседание МС, МО
10.	Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	В течение года	Кл.руково дители, учителя предметники	Заседание МС, МО

3.2.Работа ШМО, основные направления деятельности

Задачи:

1. В системе личностно-ориентированного образования и самореализации учителя и ученика направить работу МО на повышение познавательной активности учащихся, эффективность и доступность образования.
2. Повысить качество знаний учащихся, их глубину и прочность.
3. Ориентировать учебный процесс на достижение обязательных результатов обучения, вести контроль знаний с целью выявления пробелов знаний учащихся.
4. Совершенствовать методы, формы и приемы обучения по всем предметам учебного плана.
5. Улучшать эффективность работы, направленной на повышение творческой личности, как ученика, так и учителя.
6. Создавать психологический комфорт на уроке для ученика и учителя.

Основные направления работы МО

Организация обучения учителей по методическому комплексу - базой для которого является новый Федеральный Государственный стандарт.

Внедрение исследовательских методов в систему развивающего обучения.

Внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, совершенствование использования современных образовательных технологий обучения.

Разработка перечня творческих заданий по проблемной тематике школы.

Организация переподготовки учителей. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.

Формирование и воспитание потребности учителей в направленном самообразовании, совершенствовании умений самореализации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.

Рецензирование всех методических материалов, связанных с личностно-ориентированной направленностью и самореализацией учителя и ученика в учебном процессе.

Комплексная диагностика результативности педагогического труда, проблем педагогического коллектива и путей их разрешения.

Методическая тема города

«Качество современного образования: традиции, инновации, опыт, механизмы повышения»

Методическая тема школы

«Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Методические темы, над которыми работают ШМО

МО учителей русского языка и литературы – «Становление личности учащегося через компетентностный подход в процессе преподавания русского языка и литературы».

МО учителей математики и информатики - «Совершенствование учебно-методического обеспечения урока для успешной реализации личностно-ориентированного подхода в обучении математики».

МО учителей образовательной области «Естествознание»- «Экологизация процесса обучения химии, физики, биологии».

МО учителей образовательной области «Обществознание»- «Краеведческий подход и самореализация учителя и ученика в обучении истории, обществознания и географии».

МО учителей иностранного языка – «Современные технологии в системе личностно-ориентированного обучения и воспитания, самореализация учителя и ученика».

МО учителей по физическому, трудовому и эстетическому развитию обучающихся: «Здоровьесберегающие технологии как средство сохранения и улучшения физического здоровья школьников».

3.3 Деятельность методического совета школы

Задачи:

Диагностика учителя и организация на ее основе методической работы в школе. Создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей в рамках реализации новых ФГОС и повышения качества обучения и воспитания.

Обобщение и систематизация проблем учебно-воспитательного процесса, возможные пути и формы их решения.

Формирование нового содержания образования, отвечающего требованиям личностно-ориентированного подхода в учебно-воспитательном процессе и самореализации учителя и ученика.

Помощь в создании единой системы индивидуальной работы с одаренными детьми.

Разработка систем мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.

Направление работы МО на дальнейшее совершенствование образования, внедрения современных образовательных технологий, на достижение высокого качества и эффективности обучения через подготовку и проведение теоретических и практических семинаров, конференций, педсоветов, “круглых столов”, методических недель.

Состав методического совета

Председатель МС - зам. директора по УВР Григорян С.С.
Члены МС:
Сало В.Ф.- зам. директора по УВР;
Жванко Е.В..- зам. директора по УВР;
Дегтерева И.В.- зам. директора по ВР;
Хубиева Ф.Б. - председатель МО учителей русского языка и литературы;
Ожерельева Л.А.. - председатель МО учителей математики и информатики
Текова Е.А.- председатель МО учителей образовательной области «Обществознание»;
Колесникова Е.С.- председатель МО учителей образовательной области «Естествознание»;
Зеленковская Л.В - председатель МО учителей по физическому, трудовому и эстетическому обучению и развитию учащихся
Терехова С.И. - председатель МО классных руководителей;
Тришина Т.А.- председатель МО учителей начальных классов.

План работы методического совета школы на 2021- 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2021-2022- учебный год. Согласование рабочих программ учителей. Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов. Уточнение списков учителей-предметников, претендующих на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. Создание творческих микрогрупп. Создание школьного интеллектуального марафона в рамках программы “Одаренные дети”. Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов к обучению, сформированность их ЗУН. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Анализ итогов ГИА и ВПР - независимой оценки качества образования, обсуждение плана работы для повышения качества образования. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.	август
2	Организация предметных олимпиад муниципального этапа ВОШ. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Анализ работы школы в I четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования. Анализ работы по подготовке к ВПР 2022. Организация и создание условий для обучения обучающихся 1-х, 5 –х и 10-х классах по новым ФГОС НОО, ООО, СОО в адаптационный период.	ноябрь

	Организация методической работы в ОУ по вопросам ГИА. Дидактико-методическая подготовка учителя к ГИА. Организация методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию. Организация методической помощи молодым и вновь принятым на работу учителям-предметникам и классным руководителям. Создание группы контроля за ЗУН учащихся 4, 9 и 11 классов. Предварительный анализ успеваемости учащихся 10-11-х классов по результатам 1 четверти. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.	
3	Результативность методической работы школы за 1 полугодие, отчет руководителей МО за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Анализ деятельности творческих микрогрупп. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в городских и краевых олимпиадах. Изменения в федеральном перечне учебников на 2022-2023 учебный год. Подготовка к ВПР. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету. Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. Создание группы контроля ЗУН и степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования. Разное.	январь
4	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Создание группы контроля организации и подготовки учащихся 10-х классов к освоению учебного материала. Итоги мониторинга учебного процесса за Ш четверть. Итоги участия учащихся школы в региональном этапе ВОШ. Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля. Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. Разное.	март
5	Экспертная оценка методической работы школы за II полугодие, год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2021-2022 учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. Итоги мониторинга учебного процесса за 1У четверть, год. Результаты работы по Программе развития школы, Программе информатизации, Программы «Одарённые дети». Результативность работы МС, обсуждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год (МС, МО)	май

6	Организация проведения контрольных, диагностических и тренировочных работ	в течение года
7	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - проведение семинаров, “круглых столов” и т.д.; - посещение школьных и городских семинаров, “круглых столов”, педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - работа творческих микрогрупп; - обобщение педагогического опыта.	в течение года
8	Организация и проведение мониторинга по плану школы	в течение года
9	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	в течение года
10	Разработка нового учебного плана.	апрель-август

3.4 Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника	зам. дир-ра, рук. МО	26-27 августа
2	Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи).	зам. дир-ра, рук. МО, наставник	27 августа
3	Инструктаж о ведении школьной документации	зам. дир-ра, наставник	27 августа
4	Планирование внеурочных занятий	учитель-наставник	6 сентября
5	Занятие 2. Методические требования к современному уроку	наставник	октябрь
6	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	председатель МО	в течение года
7	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателем МО	зам. дир-ра	в течение года
8	Занятие 3. Практическум. Составление отчета о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией	зам. дир-ра, наставник	декабрь
9	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей	председатель МО	в течение года
10	Посещение молодым учителем открытых уроков	председатель МО	по плану школы
11	Занятие 4. Самоанализ урока.	зам. дир-ра	январь
12	Занятие 5. Организация индивидуальных занятий с различными категориями	наставник	январь

	учащихся		
13	Проведение административного среза знаний учащихся	зам. дир-ра	январь
14	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	зам. дир-ра	апрель-май

3.5 Повышение квалификации учителей школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	Сформировать у педагогических кадров потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности УВП: обеспечение освоения каждым учителем гос. стандартов образования по предмету, овладение образцами, нормативами методико-дидактической проблематики, средствами и способами. Организация систематического обмена опытом учителей-предметников, современное решение текущих задач, оказание помощи начинающим и молодым учителям. Участие в реализации контроля за обеспеченностью и результативностью образовательного процесса по заданию администрации; передача новых идей и подходов, выработанных в ШМО, их прикладная переработка, конкретизация, технологизация применительно к предмету и проведение проблемного анализа результатов УВП. Предварительная аттестация учителей по определенным критериям и показателям, выработка стимулирующих мер по развитию педагогического творчества; использование аттестационных процедур для стимулирования педагогического творчества учителей;	в течение года	зам. директора по УВР и ВР руководители ШМО

	планирование и организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами ОУ, региональными программами развития; подготовка опережающих заявок на повышение квалификации кадров в ходе подготовительного этапа аттестации; повышение педагогического мастерства учителей в межкурсовой период, обеспечение диагностики и результативности курсов и обмен опытом с коллегами, полученного на КПК; изучение положения и требований по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории		
II	Изучить работу аттестуемых учителей и выполнение ими требований к квалификации	в течение года	администрация
III	Постоянно руководить работой учителей по самообразованию	в течение года	зам. директора по УВР, председатели МО
IV	Систематически оказывать помощь молодым специалистам и новым учителям: закрепить наставников; познакомить учителей с традициями школы и едиными требованиями по школе; знакомство с уровнем воспитанности и обученности класса, где учителя будут работать классными руководителями; проводить собеседование по знанию нормативных документов и знакомство с передовым опытом учителей; провести беседы по вопросам: а) содержание учебных программ; б) о планировании; в) о требованиях к учебному кабинету; проводить индивидуальные консультации; проводить собеседования по итогам выполнения учебной программы; организовать посещение уроков с последующим анализом и с целью оказания	сентябрь 28 августа сентябрь в течение года	администрация зам. директора по УВР школьный психолог, зам. директора по УВР зам. директора по УВР председатели МО -- “ -- закрепленные учителя зам. дир-ра по УВР

	помощи; 9) заслушать на методсовете школы наставников о проделанной работе	май	зам. дир-ра по УВР
V	Изучить и обобщить опыт работы аттестующихся учителей	апрель	МС, руководители ШМО

3.6. Организация и проведение тематических семинаров, круглых столов, практикумов, предметных недель
по теме "Пути повышения эффективности учебного процесса и качества образования"
2021 – 2022 учебный год

Цели: Знакомство учителей с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и передового опыта, осуществление связи теории и практики.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Семинар «Новый ФГОС»	март	Григорян С.С.
2	Участие учителя истории Тековой Е.А. в конкурсе «Всероссийская премия учителей «История в школе: Традиции, инновации» в номинации «Познавая историю через литературу (к юбилею Ф.М.Достоевского и Н.А.Некрасова)».	Сентябрь	Текова Е.А.
3	Городской семинар по акробатике для учителей физической культуры города по подготовке к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2021	Григорян С.С., руководитель ШМО Зеленковская Л.В.
4	Проведение школьного этапа конкурсов педагогического мастерства «Учитель года», «Воспитать человека» и участие победителей в муниципальных конкурсах.	По плану УО	Григорян С.С., Дегтерева И.В.
5	Круглый стол для учителей математики города по теме «Преподавание математики в современных условиях, в рамках нового ФГОС»	5 апреля 2022	Руководитель ШМО Ожерельева Л.А.
6	Мастер-класс для учителей физики города Говорухина Ю.Ю.	5 апреля 2022	Говорухин Ю.Ю.
7	Методическая неделя (открытые уроки и мастер-классы аттестующихся учителей и	6-10декабря	Григорян С.С., Дегтерева И.В.

	участников школьного этапа конкурсов «Учитель года», «Воспитать человека»)		

График проведения предметных недель в 2021 – 2022 учебном году

Цель проведения: формирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов, повышение познавательной активности учащихся.

Предмет	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык и литература		+							
Иностранный язык					+				
Математика, информатика				+					
История и обществознание						+			
География, экология			+						
Биология, химия, физика							+		
Краеведение		8”	12”	10”	21”	15”	11”	15”	
Технология						15-20			+
ИЗО, музыка,МХК					20-25				+
Физкультура	21-25 (25*)	9*	27*	15*	25*	18*	19*	7* +	4*
ОБЖ		+ (4)							

Примечание: * - Дни Здоровья

"" – Дни краеведческих знаний с участием работников музея «Крепость»

3.7 Работа тематических педагогических советов

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом школы.

План работы педагогического совета

Дата	Тема педсовета	Ответственные
Август	Анализ работы школы в 2020-2021 уч.году. Анализ результатов ГИА в 11-х и 9-х классах. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 уч.год. Рассмотрение учебного плана на 2021-2022 учебный год. Рассмотрение годового плана школы на 2021-2022 учебный год.	Директор
Ноябрь	Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания, в условиях реализации нового ФГОС	Дегтерева И.В.
Январь	Возможности современного урока по формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС	Жванко Е.В.
Март	Новой школе - новые учителя, или чему ещё нам надо учиться	Зам по УВР
Май	“О переводе учащихся 1-4 кл. в следующий класс” “О переводе учащихся 5-8, 10-х классов в следующий класс” “О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации0	Директор.
Июнь	“Об окончании учащимися 9-х классов основной школы” “Об окончании учащимися 11-х классов средней школы”	Директор

3.8 Аттестация педагогических кадров

План мероприятий по проведению аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматри-вается
I. Организационная работа				
1	Создание школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор, зам. дир-ра	педсовет
2	Издание приказа о персональном составе аттестационной комиссии и экспертных групп	сентябрь	директор, зам. дир-ра	педсовет
3	Составление списка аттестуемых	6 сентября	руководители МО	заседание МО

4	Работа с нормативными документами	сентябрь октябрь	аттестационная комиссия	совещание при зам. дир-ра
5	Оформление документации к аттестации учителей	декабрь-апрель	--“--	--“--
6	Организация курсов по плану СКИПКРО и ИМО «Центра обслуживания населения»	по графику	Григорян С.С	ИМО «Центра обслуживания населения»
7	Отслеживание результативности педагогической деятельности аттестуемых учителей	январь-апрель	зам. дир-ра, экспертные комиссии	Заседание аттестационной комиссии
II. Работа аттестационных комиссий и экспертных групп				
1	Изучение материалов аттестуемых педагогов	сентябрь-апрель	председатель комиссии	МО, МС
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	январь-апрель	экспертные группы, зам. дир-ра	заседания МС
3	Организация и проведение отчетов о работе учителей, подлежащих аттестации	по графику	руководители МО	заседания МО
4	Индивидуальное собеседование с аттестуемыми	в течение года	аттестационная комиссия	Заседание ШМО
III. Работа МО по аттестации				
1	Изучение нормативных документов по аттестации	сентябрь	руководители МО	заседания МО
2	Организация участия аттестуемых учителей в работе педсоветов, заседаниях МО, конференциях, методических неделях	в течение года	руководители МО	заседания МО
3	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	руководители МО	заседания МО
4	Индивидуальные собеседования с аттестуемыми, заслушивание отчетов об опыте работы	сентябрь-апрель	экспертные группы, зам. дир-ра	заседания МО
5	Обсуждение и утверждение аналитических справок	сентябрь-апрель	экспертные группы, зам. дир-ра	заседания МС
6	Подведение итогов заседания аттестационной комиссии	по графику	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии

План мероприятий по проведению аттестации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где

п/п				рассматривается
I. Организационная работа				
1	Создание школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор, зам. дир-ра	педсовет
2	Издание приказа о персональном составе аттестационной комиссии и экспертных групп	сентябрь	директор, зам. дир-ра	педсовет
3	Составление списка аттестуемых	август	руководители МО	заседание МО
4	Работа с нормативными документами	сентябрь октябрь	аттестационная комиссия	совещание при зам. дир-ра
5	Оформление документации к аттестации учителей	сентябрь-май	аттестационная комиссия	совещание при зам. дир-ра
6	Организация курсов по плану ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, ИМО МБУ «Центр обслуживания ОУ»	по графику	Григорян С.С	ИМО МБУ «Центр обслуживания ОУ»
7	Отслеживание результативности педагогической деятельности аттестуемых учителей	сентябрь-февраль	зам. дир-ра, экспертные комиссии	Заседание аттестационной комиссии
II. Работа аттестационных комиссий и экспертных групп				
1	Изучение материалов аттестуемых педагогов	сентябрь-апрель	председатель комиссии	МО, МС
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	по графику	экспертные группы, зам. директора	заседания МС
3	Организация и проведение отчетов о работе учителей, подлежащих аттестации	по графику	руководители МО	заседания МО
4	Индивидуальное собеседование с аттестуемыми	в течение года	аттестационная комиссия	Заседание ШМО
III. Работа МО по аттестации				
1	Изучение нормативных документов по аттестации	сентябрь	руководители МО	заседания МО
2	Организация участия аттестуемых учителей в работе на педсоветах, заседаниях МО, конференциях, методических неделях	в течение года	руководители МО	заседания МО
3	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	руководители МО	заседания МО
4	Индивидуальные собеседования с аттестуемыми, заслушивание	ноябрь-март	экспертные группы,	заседания МО

	отчетов об опыте работы		зам. дир-ра	
5	Обсуждение и утверждение аналитических справок	сентябрь-апрель	экспертные группы, зам. дир-ра	заседания МС
6	Подведение итогов заседания аттестационной комиссии	по графику	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии

В 2021 – 2022 учебном году аттестуются:

На высшую категорию:

Говорухин Ю.Ю. –учитель физики,

Лютик Е.Б.- учитель начальных классов ,

Хайлова Е.И - учитель начальных классов,

Пилипенко Т.И. - учитель начальных классов,

Колесникова Е.С.- учитель биологии,

Трайдук О.В-учитель информатики,

Синицина Н.С.- учитель русского языка и литературы;

Хубиева Ф.Б..- учитель русского языка и литературы;

Лукомская В.В.- учитель русского языка и литературы;

На первую категорию: -

На «соответствие занимаемой должности»:

Карданова О.Р.- учитель русского языка и литературы;

Варламов Д.Е. .- учитель русского языка и литературы;

Обобщение и распространение опыта работы

Чей опыт будет изучен	Тема опыта	Форма обобщения и распространения	Кто будет изучать
Карданова О.Р.	Формирования УУД через игровые технологии на уроках русского языка в рамках ФГОС	Мастер-класс. Открытые и показательные уроки. Участие в конкурсах педагогического мастерства. Мониторинг. Срезы знаний.	МС, руководители ШМО
Варламов Д.Е.	Преподавание русского языка с учётом перспективной модели ФГОС-2020		
Синицина Н.С.	Работа над значением слова в технологии продуктивного чтения		
Хубиева Ф.Б.	Система работы по развитию речи уч-ся при подготовке к изложению		
Лукомская В.В.	Система подготовки		

	учащихся к ЕГЭ по русскому языку		
Говорухин Ю.Ю.	Формирование исследовательской деятельности и учебных компетенций у обучающихся на уроках физики		
Лютик Е.Б.	Роль нестандартных заданий в развитии логического мышления учащихся на уроках математики		
Ожерельева Л.А.	Современный урок математики в свете требований ФГОС		
Колесникова Е.С.	Система подготовки к ЕГЭ		
Трайдук О.В.	Роль практической работы в повышении эффективности обучения по информатике		
Хайлова Е.И	Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности младших школьников		
Пилипенко Т.И.	Развитие творческих способностей учащихся на уроках литературного чтения		

3.9 Проведение смотров кабинетов, классных комнат

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверить готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся	13 августа	директор, зам. дир-ра, руководители МО, председатель первичной профсоюзной организации
2	Проверить наличие документации, нормы оценок по предмету	сентябрь	--“--

3	Проверить библиотеку кабинета	октябрь	--“--
4	Тематические папки или карточки с названием, имеющихся ТСО, наглядности, оборудования	октябрь	--“--
5	Подбор дополнительного материала, необходимого для преподавания данного предмета, памятки работы с учебником, дополнительной и справочной литературой	ноябрь	--“--
6	Материал для творческой самостоятельной работы	декабрь	руководители МО
7	Составить списки актива, совета кабинета, график групповых консультаций по классам, план работы совета кабинета	сентябрь	зав. каб.
8	Пополнять материалы по внеклассной работе по предмету	в течение года	зав. каб.
9	Проверить неисправность, умение использовать ТСО	сентябрь	Говорухин Ю.Ю.
10	Проверить наличие документов по Технике безопасности	сентябрь	комиссия по технике безопасности
11	Провести конкурс “Лучший кабинет школы” по следующим критериям: - эстетика оформления кабинета; - его современность; - наличие документации; - ТСО; - картотеки; - дидактического материала; - материалов для внеклассной и творческой самостоятельной работы; - степень участия в оформлении учителя и учащихся	январь	комиссия по смотру кабинетов
12	Проверить план развития кабинетов и укрепление материально-технической базы	октябрь	зав. каб.
13	Пополнить кабинеты раздаточным материалом	в течение года	зав. каб.

3.10. Планирование работы по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверить готовность классных комнат и	август-	директор,

	кабинетов к приему учащихся, выполнение уставных требований	сентябрь	руководители МО
2	Оформить стенды и правила для учащихся по технике безопасности в кабинетах	октябрь	зав. каб.
3	Проверить умение учителей обращаться с ТСО	ноябрь	Говорухин Ю.Ю. Токарев С.С.
4	Обеспечить необходимыми средствами по охране труда и технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, спортзале	декабрь	зам. директора по АХЧ
5	Ознакомить учащихся с правилами по технике безопасности на уроках химии, физики при проведении практических и лабораторных работ	январь	зав. каб., руководители МО
6	Проверить правильность хранения химических реактивов в лаборатории	февраль	комиссия по ОТ
7	Вести журнал по технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских	март	зав. каб.
8	Следить за водоснабжением, освещением в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах	апрель	комиссия по ОТ, зав. каб.
9	Провести инструктаж по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, инструктаж по охране труда при выездах, пешеходных экскурсиях, походах	в течение года	кл. рук.
10	Ознакомить педагогов и учащихся с инструкциями по оказанию первой помощи при несчастных случаях	октябрь	медсестра
11	Ознакомить с инструкциями по ТБ в ГПД	октябрь	директор

Социальная защита работников школы, обучающихся и воспитанников

В соответствии с федеральным и краевым Законами “Об образовании” определить основные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заключить отраслевое тарифное соглашение между городской организацией профсоюзов и Управлениемобразования на 2021 –2022 уч.г.	октябрь	председатель ПК
2	Обеспечить льготы и гарантии социальной	в течение года	председатель ПК,

	защищенности работников образования и обучающихся, предусмотренных законами Российской Федерации и Ставропольского края “Об образовании”		комиссия по охране труда
3	Координировать муниципальные подходы к обеспечению социальной защиты работников образования и обучающихся	в течение года	председатель ПК
4	Взаимодействовать с заинтересованными организациями и ведомствами по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	председатель ПК
5	Организовать обеспечение каждого обучающегося учебниками и учебными пособиями в пределах государственных образовательных программ и стандартов	сентябрь	председатель ПК
6	Представить к награждению государственными наградами и наградами Министерства образования России и Ставропольского края лучших работников школы		профком, администрация
7	Сформировать резерв кадров для выдвижения на руководящие должности	в течение года	администрация