



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
города-курорта Кисловодска**

357700, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Набережная, 43а.
ИНН 2628034380 КПП 262801001 ОГРН 1022601311930. e-mail: school17@uokk.ru тел: 8(87937)5-17-47, факс: 5-17-87

П Р И К А З

от 02 сентября 2021 г.

город-курорт Кисловодск

№ 232-од

«О создании школьной службы медиации (примирения)»

В соответствии с Национальной стратегией действия в интересах детей на основании Указа Президента Владимира Путина от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства». С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среднесовершеннолетних и работников МБОУ СОШ № 17, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения урегулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 17 Школьную службу медиации (примирения).
2. Утвердить состав школьной службы медиации (примирения):
Руководитель школьной службы медиации (примирения) – Дегтерева И.В.,
заместитель директора школы по ВР.
 - 2.1. Педагоги:
Е.В. Жванко- заместитель директора школы по УВР;
С.И. Терехова- руководитель ШМО классных руководителей;
Ю.В. Сарана – педагог-психолог; Шаманова Ф.К.-социальный педагог;
Ю.И. Алиева- председатель общешкольного комитета родителей.
 - 2.2. Обучающиеся:
 3. Белокопытова Дарья, 11 класс А, Кяримова Анастасия 11 класс А,
Османов Никита 10 класс Б.
 4. Утвердить Положение и план работы школьной службы медиации (примирения) на 2021-2022 учебный год (приложения 1, 2).
 5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17

О.В.Трайдук

План работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№п/п	Запланированное мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Заседания школьной службы примирения, обсуждение актуальных проблем и вопросов.	1 раз в квартал	Председатель школьной службы примирения Дегтерева И.В.
2	Проведение программ примирения при участии медиаторов	По мере необходимости	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы
3	Консультирование родителей по вопросам работы Школьной службы примирения (медиации)	По запросу. На родительских	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.

		собраниях.	
4	Организация и проведение ознакомительных мероприятий «Работа Школьной Службы примирения»	Сентябрь-октябрь	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
5	Распространение памяток, буклетов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
6	Анкетирование школьников по вопросам возникновения конфликтов дома и в школе.	Декабрь - февраль	Члены Школьной службы Примирения. Медиаторы.
7	Организация взаимодействия и сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Председатель школьной службы примирения Дегтерева И.В.
8	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы	ноябрь-март	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
9	Психологические игры на сплоченности: 1-4 классы- Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
10	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май	Члены службы школьной медиации

Руководитель школьной
службы медиации (примирения)

Дегтерева И.В.

Положение о школьной службе медиации (примирения).

1. Общие положения.

1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи примирения.

1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий, как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие,

как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.