Подписано цифровой подписью: О.В. Трайдук
DN: cn=О.В. Трайдук, o=МБОУ СОШ № 17 г. Кисловодск, ou=директор, email=sh17kisl@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.09.16 15:17:41 +03'00'

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
_____Трайдук О.В.
Пр.№204-од от 30.08.2022г

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2022 - 2023 учебном году
в МБОУ СОШ №17 г-к.Кисловодска

Цели:
1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:
1. Совершенствовать модель мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №17 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Приказ о назначении школьного координатора ВПР	август	Директор школы	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2	Издание приказов об организации, подготовке и	сентябрь	Школьный	Разработка прозрачных

	проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам		кооординатор	критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.	Август - сентябрь	Школьный кооординатор	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся.
1.4	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2022-2023 уч.г. Документы по итогам проведения ВПР в 2021 году (протоколы, анализы работ, приказ)	Август - Сентябрь 2022г., далее по мере поступления	Школьный кооординатор	Проведение МС школы. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
1.5.	Разработка документов по итогам проведения ВПР в 2022 году (протоколы, аналитические справки по итогам работ, планы по устранению недостатков образовательной деятельности, приказ)	Ноябрь 2022 г.	Директор школы	Протоколы, аналитические справки и планы ОУ
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2021 г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	Сентябрь 2022 г.	Зам. по УВР, руководители ШМО,	Педагогические советы и методические семинары «Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета»
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР (по классам).	Сентябрь – март 2022-2023 гг.	Директор школы Зам. по УВР Школьный	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов

	Разработка контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР		координатор Педагоги ОО	
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов ВПР.	Сентябрь-март 2022-2023 гг.	Директор школы, зам. по УВР, педагоги ОО	Планы мероприятий внутришкольного контроля и отчёты по их исполнению (в пункте Предупреждение необъективных результатов ВПР).
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022-2023 учебном году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Школьные координаторы	Выступление на педсоветах. Назначение наблюдателей из числа родительской общественности.
2.5	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы В теч.года Зам.директора Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,	В течение всего периода	Школьные координаторы	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.6	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР По плану педагогапсихолога педагогпсихолог Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР 2.5 Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года По плану педагогапсихолога педагогпсихолог Повышение качества проведения ВПР 2.6 Анализ по итогам	В течение всего периода	Педагог-психолог	Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР

	проведения			
2.7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение всего периода	Педагог-психолог	Повышение качества проведения ВПР
2.8.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР	по графику проведения ВПР	Директор школы, школьные координаторы	С целью обеспечения открытости и объективности проведения ВПР; формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.9.	Принятие управленческих решений по итогам проведения ВПР в 2022- 2023 г.	до 1 сентября 2023 г.	Директор школы	Приказы ОУ по устранению недостатков проведения ВПР.
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию ВПР.	В течение всего периода	ИМО, руководители ГМО и ШМО	Протоколы заседания ГМО и ШМО, посвященных вопросам подготовки и проведения ВПР.
3.2.	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающего не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагоги ОО	1. План-график повышения квалификации педагогов. 2.Удостоверения о повышении квалификации педагогов. 3. Темы самообразования 4. Индивидуальные планы самообразования.
3.3	Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ВПР: -Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; -Правила поведения на ВПР; -Инструктирование обучающихся; -Задание	В течение года	Адмистрация, учителя, кл.рук.	Рекомендации

	ВПР.			
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2022 году	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективностипроведения ВПР
4.3	Организация горячей линии в период подготовки,организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР,обеспечение открытости и объективности проведения ВПР