

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17

_____ Л.А. Потапова
приказ № 213-од от 30.08.2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ
№ 17
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном часе**

1. Общие положения.

1. Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями.
3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится классным руководителем (или заместителем директора по УВР) в общее расписание занятий в классе.
9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.)

2. Основные цели и задачи классного часа.

Цель классного часа:

содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.

Задачи:

Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.

Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.

Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3. Функции классного часа.

Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

Ориентирующая – формирует определённые отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.

Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.

Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5. Требования к содержанию классного часа.

Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час, и время потраченное на него.

6. Организация и проведение классного часа.

6.1. Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

6.2.3. Составить план проведения классного часа;

6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;

6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.

6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;

6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

7. Формы проведения классных часов.

Дискуссионные формы: - диспут; - дискуссия; - конференция; - круглый стол; - вечер вопросов и ответов; - встреча с приглашенными людьми; - лекторий - аукцион.

Формы состязательного характера: - конкурс - викторина - путешествие - КВН - эстафета полезных дел - смотр - парад - презентация - турнир - олимпиада;

Творческие формы: - фестиваль - выставка - устный журнал - живая газета - творческий труд - представление (проектов) - юморина - спектакль - концерт - ярмарка;

Игровые формы: - ролевые игры - сюжетные игры - интеллектуальные: - игры – путешествия;

Формы психологического просвещения: - тренинг - исследование;

Подвижные формы: - веселые старты - малая олимпиада - школьная олимпиада – день (атлетики, здоровья и т.д.);

Формы работы вне школы: - экскурсия - поход - выход (концерт).

8.Оценка качества классного часа.

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.

Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.

В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.