

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17

Л.А. Потапова
приказ № 213-од от 30.08.2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ
№ 17
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в школе (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;

оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог,

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители обучающихся.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:
приоритет интересов ребенка,
непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,
рекомендательный характер оказания помощи и услуг

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного развития ребенка.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:
предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
психологическое обеспечение образовательных программ;
развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений;

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;

Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;

В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору школы.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.4. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению

профилактика;

диагностика (индивидуальная и групповая);

консультирование (индивидуальное и групповое);

развивающая работа (индивидуальная и групповая);

коррекционная работа (индивидуальная и групповая);

психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей;

организация психолого-педагогических консилиумов.

Документация Службы сопровождения
Перспективный план работы,
Годовой план работы, утвержденный директором школы;
Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные директором школы;
Социальный паспорт учебного заведения;
План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
Документы психолого-социально-педагогического консилиума;
Список детей, нуждающихся в сопровождении;
Годовой анализ работы Службы.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов директора школы, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
жизнь и здоровье детей во время занятий;
необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
соблюдение прав и свобод личности ребенка;
конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
ведение документации и ее сохранность;
соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица