

Приложение № 12  
к коллективному договору

Согласовано  
Представитель работников

Утверждаю  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 17  
города-курорта Кисловодска

\_\_\_\_\_ В.Ф. Сало  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Буров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей подлежащих предварительным и периодическим медицинским  
осмотрам (обследованиям) по Приказу Минздравсоцразвития России  
от 12 апреля 2011 г. N 302н**

**«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,  
при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические  
медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных  
предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,  
занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»**

| № п/п | Наименование должностей                                      | Периодичность                     | Вредные опасные производственные факторы                                    | Основание   |
|-------|--|-----------------------------------|---|---|
| 1.    | Директор   | 1 раз в год                       | Работы в образовательных организациях всех типов и видов                    | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.   |
| 2.    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе        | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года | Работы в образовательных организациях всех типов и видов<br><br>Работа ПЭВМ | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.<br><br>п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г. |
| 3.    | Заместитель директора по воспитательной работе               | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года | Работы в образовательных организациях всех типов и видов<br><br>Работа ПЭВМ | п.18<br>Приложение № 2<br>приказа № 302н<br>от 12.04.2011 г.<br><br>3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.   |
| 4.    | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | 1 раз в года                      | Работа ПЭВМ   | п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.  |
| 5.    | Главный бухгалтер  | 1 раз в 2 года                    | Работа ПЭВМ   | п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.  |
| 6.    | Бухгалтер  | 1 раз в 2 года                    | Работа ПЭВМ   | п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.  |
| 7.    | Заведующий канцелярией                                       | 1 раз в 2 года                    | Работа ПЭВМ   | п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.  |
| 8.    | Специалист по кадрам   | 1 раз в 2 года                    | Работа ПЭВМ   | п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.  |
| 9.    | Заведующий школьной библиотекой                              | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года | Работы в образовательных организациях всех типов и видов<br><br>Работа ПЭВМ | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.<br><br>п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г. |
| 10.   | Библиотекарь   | 1 раз в год                       | Работы в образовательных организациях всех типов и видов                    | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.   |
| 11.   | Учитель  | 1 раз в год                       | Работы в образовательных организациях всех типов и видов                    | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.   |
| 12.   | Преподаватель дополнительного образования                    | 1 раз в год                       | Работы в образовательных организациях всех типов и видов<br><br>Работа ПЭВМ | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.<br><br>п. 3.2.2.4<br>Приложение №1<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г. |
| 13.   | Воспитатель в группе продленного дня                         | 1 раз в год                       | Работы в образовательных организациях всех типов и видов                    | п. 18<br>Приложение №2<br>приказ № 302н<br>от 12 .04 2011г.   |

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ Т.М. Фёдорова