

Приложение № 12
к коллективному договору

Согласовано
Представитель работников

Утверждаю
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17
города-курорта Кисловодска

_____ В.Ф. Сало
«___» _____ 2016 г.

_____ Е.Н. Буров
«___» _____ 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей подлежащих предварительным и периодическим медицинским
осмотрам (обследованиям) по Приказу Минздравсоцразвития России
от 12 апреля 2011 г. N 302н**

**«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,
при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические
медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных
предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,
занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»**

№ п/п	Наименование должностей	Периодичность	Вредные опасные производственные факторы	Основание
1.	Директор	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
		1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п.18 Приложение № 2 приказа № 302н от 12.04.2011 г.
		1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1 раз в года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
5.	Главный бухгалтер	1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
6.	Бухгалтер	1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
7.	Заведующий канцелярией	1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
8.	Специалист по кадрам	1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
9.	Заведующий школьной библиотекой	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
		1 раз в 2 года	Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
10.	Библиотекарь	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
11.	Учитель	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
12.	Преподаватель дополнительного образования	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
			Работа ПЭВМ	п. 3.2.2.4 Приложение №1 приказ № 302н от 12 .04 2011г.
13.	Воспитатель в группе продленного дня	1 раз в год	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п. 18 Приложение №2 приказ № 302н от 12 .04 2011г.

Специалист по кадрам _____ Т.М. Фёдорова