



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Ломоносова ул., д. 3, г. Ставрополь
355003, Ставропольский край
тел. (8652)372-360, факс (8652)372-394
E-mail: info@stavminobr.ru

29.09.2014 № 02-19
На № _____ от _____

**О направлении методических
рекомендаций по нормативно-
правовому регулированию
предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня**

Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края направляет методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

Данные методические рекомендации необходимо довести до руководителей общеобразовательных организаций и рекомендовать разместить их на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах общеобразовательных организаций.

Кроме того, просим вас представить информацию о группах продленного дня, функционирующих в общеобразовательных организациях, в соответствии с приложением до 17.00 часов 29 сентября 2014 года по электронной почте на адрес: antonova@stavminobr.ru.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Н.А.Лаврова

Чубова О.Н.
(865 2) 37-23-97

Приложение
к письму
министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 29.09.2014 № 02-19

Информация о предоставлении услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня,
функционирующих в общеобразовательных организациях,
по состоянию на 29.09.2014 года

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации, с указанием населенного пункта	Классы, в которых оказывается услуга по присмотру и уходу в ГПД (например: 1-2 классы, или 1-3 классы)	Численность детей, получающих услуги по присмотру и уходу в ГПД в разбивке по классам (например: 1 классы – 20 детей, 2 классы – 15 детей)	Время работы ГПД (например: с 13.00 до 16.00)	Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД (тыс.руб.)	Нормативный правовой акт, которым установлена оплата услуги по присмотру и уходу в ГПД с указанием реквизитов (№, дата, вид документа, наименование)	Организация питания при предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД	
							обед (с указанием времени, например: с 13.00 до 14.00 и стоимости)	полдник (с указанием времени, например: с 15.00 до 16.00 и стоимости)

Примечание: к таблице необходимо приложить модель договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Руководитель отдела образования
(муниципального района/городского округа края)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя
моб.тел.