

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 17

_____ В.Ф. Сало
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 17

_____ Е.Н. Буров
_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 17
города-курорта Кисловодска (МБОУ СОШ № 17)
(введено в действие с 01.01.2015 года)**

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 17 в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 17, Устава образовательной организации и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путём проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательной организации и утверждается директором по согласованию с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.7. Для оказания материальной помощи могут использоваться средства экономии фонда заработной платы работников образовательной организации и (или) внебюджетных средств.

II. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- на проведение лечения;
- при выходе на пенсию по старости, инвалидности и уходе на заслуженный отдых из образовательной организации;
- стихийные бедствия (наводнение, пожар и пр.)
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательной организации с учётом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Размер материальной помощи работникам может определяться исходя из их окладов, заработной платы в месяц или конкретной суммы (наличие экономических возможностей), установленных на день оплаты. Максимальный размер материальной помощи не ограничен.

2.3. Материальная помощь руководителю школы выплачивается по приказу Управления образования администрации города-курорта Кисловодска.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, справка из ЖКХ, полиции и пр.

3.2. Заявление пишется на имя директора МБОУ СОШ № 17 с точным указанием причин для выдачи.

IV. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, со дня рассмотрения заявления

4.3. Материальная помощь работникам образовательной организации выплачивается из экономии фонда оплаты труда и (или) внебюджетных средств.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательной организации.