

Согласовано

Утверждаю

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
общеобразовательной организации

Директор МБОУ СОШ № 17

\_\_\_\_\_ В.Ф.Сало

\_\_\_\_\_ Е.Н.Буров

**Положение о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 17  
города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда .

**2. Условия стимулирования.**

1. Основанием для стимулирующей выплаты сотрудникам является оценочный лист, составляемый по итогам месяца и подписанный всеми членами комиссии, и утвержденный директором школы.
2. Оценочный лист заполняется согласно перечню критериев (Приложение № 1).
3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**3. Порядок начисления и выплаты.**

Стимулирующая часть ФОТ для педагогических работников устанавливается ежемесячно. Выплаты осуществляются 1 раз в месяц в соответствии с установленными коэффициентами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется информационная карта, отражающая количество баллов, набранных каждым работником.

Стоимость 1 балла рассчитывается путем деления годовой стимулирующей части ФОТ на максимальное количество баллов и может измениться при наличии существенных условий (дополнительное финансирование, изменение тарифицируемой части ФОТ)

Стоимость 1 балла умножается на сумму набранных баллов каждого работника МБОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику. Решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы оформляется протоколом. На основании протокола директор издает приказ о распределении фонда стимулирования педагогических работников.

Приказ доводится до сведения педагогических работников в недельный срок.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы создается приказом по школе с обязательным согласованием с профсоюзным комитетом. В комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы обязательно включаются представители педагогических и других работников школы, представители профсоюзной организации. Решение комиссии утверждается руководителем.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет информационную карту с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента опубликования информационной карты в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении информационной карты вступает в силу.

Итоговые информационные карты рассматриваются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы. После принятия решения комиссии школы об их согласовании издается приказ руководителя ОУ об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам школы на соответствующий период.